

Tiene problemas con su formulario DS-160?

El Departamento de Estado implementó una versión actualizada de la Solicitud de Visa No Inmigrante DS-160 el sábado 25 de junio, con preguntas adicionales y traducción mejorada en algunos idiomas. Entendemos que algunas personas están teniendo dificultades para recuperar las solicitudes iniciadas antes de la transición al formato actualizado y estamos trabajando para resolver estos problemas lo más rápido posible. Sugerimos tomen nota del número de identificación de su solicitud requerido para recuperar la misma, guardar su solicitud con frecuencia y revisar las secciones del formulario para asegurarse que cada pregunta haya sido contestada. Mas abajo encontraran información adicional que pudiera ser de ayuda para completar secciones específicas del DS-160.

Propósito del viaje y relación con la persona que paga los gastos: Si ha iniciado su DS-160 antes del 25 de junio pero no lo ha enviado, debe volver a completar las secciones “propósito del viaje” y “relación con la persona que paga los gastos” en el formulario.

Nuevas preguntas: Si ha iniciado su DS-160 antes del 25 de junio pero no lo ha enviado, es posible que deba contestar preguntas nuevas, adicionales, aun si su formulario haya aparecido como “completo” anteriormente.

Recuperando una Solicitud sin el Numero de Identificación de la Solicitud (Código de barra): Debe tener el número de identificación de la solicitud para recuperarla y continuar.

Recuperando una Solicitud si el Apellido contiene menos de cinco caracteres: Puede recuperar su DS-160 ingresando las cinco primeras letras de su apellido, aun si su apellido tiene menos de cinco letras. Debe tener el número de identificación de su solicitud para hacerlo.

Ha iniciado una solicitud antes del 25 de junio y no la puede recuperar: Si no puede recuperar su DS-160, por favor inicie una nueva solicitud.

Mensajes de error en la página: Algunos errores son el resultado de caracteres y formatos especiales relacionados con la configuración de su computadora. Debe ingresar únicamente números (no puntuaciones) en los campos de salario y fecha presionando “siguiente” o “guardar”.